

“ALLEGATO II AVVISI PROVINCIALI SCR”

ELEMENTI ESSENZIALI DEL CO-PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE 2024

TITOLO DEL CO-PROGETTO: LEGAMI DI COMUNITÀ

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport.

Area di intervento: Animazione di comunità

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Implementare i percorsi educativi e di animazione sociale e culturale a vari livelli a beneficio della comunità tutta:

- attraverso l'offerta di opportunità educative e culturali diversificate e accessibili anche per le fasce più fragili, perché tutti possano partecipare in modo attivo alla vita della comunità;
- arricchendo il percorso di crescita di bambini, ragazzi e giovani con esperienze di inclusione in ambito extra-scolastico, percorsi formativi e attività di animazione e di carattere socio-educativo, dove essi hanno la possibilità di sperimentarsi al di fuori del contesto familiare, socializzare, imparare, migliorare il proprio bagaglio di conoscenze, acquisire maggiore consapevolezza di sé, crescere, incontrarsi e incontrare altre culture, superare i pregiudizi e rafforzare la capacità di affrontare il futuro;
- supportando le famiglie con servizi utili a favorire la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura dedicata ai figli, e con azioni di rinforzo delle competenze genitoriali e della partecipazione attiva delle famiglie alla vita della comunità.

MESI DURATA E ORARIO:

Gli operatori volontari di servizio civile regionale saranno impegnati:

8 mesi, dal 01/10/2024 al 31/05/2025

5 giorni a settimana

100 ore mensili

14 POSTI DISPONIBILI,

DI CUI 2 POSTI VALORIZZATI PER GMO* (*giovani con minori opportunità*) per giovani con disagio economico-sociale con presa in carico del servizio pubblico competente e/o giovani residenti o domiciliati nelle aree montane interne.

2 posti presso Comune di Piacenza, Biblioteca Passerini-Landi

2 posti presso Comune di Piacenza, Servizio Minori Stranieri

2 posti presso Comune di Cortemaggiore, Biblioteca Comunale

2 posti presso Comune di Cortemaggiore, Servizio Socio-Assistenziale

2 posti presso Comune di Fiorenzuola d'Arda, Biblioteca Comunale

2 posti presso Comune di Gossolengo, Servizio Scolastico Culturale

2 posti presso CO.TE.PI. Centro Educativo Il Bruco E La Farfalla

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, POSTI VALORIZZATI GMO* per: ATTIVITÀ DEI GIOVANI IN SCR:

COMUNE DI PIACENZA, BIBLIOTECA PASSERINI-LANDI (codice sede 159739)

Via Giosuè Carducci n. 14, Piacenza (PC)

**N. posti disponibili: 2 (senza vitto e senza alloggio)
di cui 1 giovani con minori opportunità***

COMUNE DI CORTEMAGGIORE, BIBLIOTECA COMUNALE (codice sede 159699)

Via Boni Brighenti n. 2, Cortemaggiore (PC)

N. posti disponibili: 2 (senza vitto e senza alloggio)

COMUNE DI FIOREZZUOLA D'ARDA, BIBLIOTECA COMUNALE (codice sede 159705)

Piazzale San Giovanni n. 2, Fiorenzuola d'Arda (PC)

**N. posti disponibili: 2 (senza vitto e senza alloggio)
di cui 1 giovani con minori opportunità***

In ciascuna delle 3 sedi si svolgono le seguenti attività.

→ Ideazione, organizzazione e realizzazione di iniziative di promozione culturale indirizzate alla cittadinanza in generale o a fasce specifiche di utenti.

Per i giovani in SCR sono previste le seguenti attività trasversali alle diverse tipologie di iniziative di promozione culturale:

- predisposizione degli spazi per renderli idonei ad accogliere il target dell'iniziativa;
- preparazione di eventuale materiale/bibliografie a tema/pannelli da utilizzare nel corso delle attività;
- accoglienza e presentazione della biblioteca;
- accoglienza studenti e insegnanti in occasione di attività formative organizzate;
- presenza e supporto nelle attività di lettura e animazione per i più piccoli;
- collaborazione nella tenuta degli incontri e nella preparazione degli stessi;
- eventuale supporto nel mantenimento dei contatti con gli istituti scolastici del territorio, associazioni culturali, altre agenzie educative;
- gestione eventuali iscrizioni se previste e registrazione dei partecipanti o monitoraggio delle presenze;
- supporto nell'organizzazione, gestione e presenza a eventi culturali organizzati anche in collaborazione con le realtà territoriali, da svolgersi presso la sede della biblioteca o in altre sedi sul territorio (es. eventi organizzati in collaborazione con i teatri municipali);
- presenza e partecipazione a iniziative ed eventi (in presenza e on-line).

→ Gestione della biblioteca e servizi al cittadino

- Collaborazione nello svolgimento delle attività quotidiane della biblioteca: front-office, gestione iscrizioni, interfaccia per gestione prestiti, restituzioni e consultazioni, accoglienza e orientamento dell'utenza, informazioni chiare, semplici e complete, back-office e attività di carattere amministrativo-gestionale e collegamenti con gli uffici comunali;
- supporto nella relazione con l'utenza e ascolto delle esigenze nell'ottica di far familiarizzare le persone con la biblioteca, per superare i sentimenti di estraneità e di distanza □ potenziamento delle attività del reference che risulta il primo contatto dell'utente con il mondo della biblioteca e quindi un servizio fondamentale che deve garantire la capacità di mettere le persone a proprio agio, in modo che si muovano e utilizzino la biblioteca con familiarità, come uno spazio amico, sociale e intimo a seconda delle esigenze o del momento, come, appunto, un luogo per vivere;
- registrazione e monitoraggio degli accessi in biblioteca;
- supporto nel servizio di facilitazione digitale: affiancamento dell'utente e ascolto delle sue necessità, indicazioni per l'accesso e l'utilizzo dei servizi on-line dell'amministrazione pubblica, facilitazione e indicazioni per l'accesso e l'utilizzo della biblioteca digitale e per l'accesso alle risorse multimediali.

In linea generale, con l'apporto degli operatori volontari si potrà dedicare più tempo all'organizzazione di attività rivolte all'utenza per avvicinarla al mondo della biblioteca, che può sembrare ostico e complesso

sul fronte dell'utilizzo dei database o della ricerca dei documenti di cui si ha bisogno.

Attività marginale per i giovani in SCR (da valutare anche in base agli interessi dei giovani stessi):

affiancamento nelle azioni di revisione del patrimonio documentale, ricognizione e inventariazione del materiale librario, controllo sezioni, riordino degli scaffali, catalogazione, verifica dello stato di conservazione dei documenti ammessi al prestito, lavoro preparatorio per la realizzazione di periodiche revisioni.

→ **Comunicazione e promozione**

- Collaborazione per aggiornamento siti internet e pagine social, nello specifico: predisposizione notizie da pubblicare sui siti internet e post per gli strumenti social, connessi a iniziative ed eventi specifici, ma anche alla presentazione generale dei servizi disponibili per i cittadini, nonché per animare la frequentazione dei canali social proponendo anche contributi di carattere culturale generale. Gli operatori volontari potranno anche cimentarsi nel fare proposte, suggerire idee e nuove modalità;

- supporto nella preparazione e diffusione del materiale informativo divulgativo (volantini, pieghevoli, ecc. prestando attenzione alle parole-chiave e alla grafica) realizzato ad hoc per la promozione di iniziative ed eventi specifici, ma anche per offrire una presentazione più generale dei servizi disponibili per i cittadini.

COMUNE DI GOSSOLENGO, SERVIZIO SCOLASTICO CULTURALE (codice sede 159708)

Piazza Roma n. 16, Gossolengo (PC)

N. posti disponibili: 2 (senza vitto e senza alloggio)

→ **Ideazione, organizzazione e realizzazione di iniziative di promozione culturale indirizzate alla cittadinanza in generale o a fasce specifiche di utenti**

Per i giovani in SCR sono previste le seguenti attività:

- supporto nelle attività di ricerca e studio al fine di arricchire la rassegna cinema;

- gestione contatti con la biblioteca comunale finalizzati all'organizzazione condivisa di iniziative per bambini e famiglie e/o per la cittadinanza in generale;

- predisposizione materiali e strumenti utili per l'accoglienza dei cittadini durante gli eventi e a seconda della tipologia, es. materiale informativo stampato, allestimento spazi, stand/gazebo;

- monitoraggio delle presenze per valutare il livello di adesione e partecipazione dei cittadini;

- presenza e partecipazione ai vari eventi e iniziative.

→ **Attività di back office e front office: accoglienza del cittadino, supporto tecnico per l'accesso ai servizi on-line dell'amministrazione pubblica, informazioni sulle iniziative in programma, distribuzione materiale informativo, gestione iscrizioni per eventi, ecc.**

- Affiancamento del personale nelle attività quotidiane di back e front office al pubblico; i giovani in SCR si occupano in particolare del supporto per i servizi online e della raccolta di iscrizioni per gli eventi, ove necessaria e prevista.

→ **Comunicazione e promozione**

- Attività di supporto nella preparazione e diffusione del materiale informativo divulgativo (volantini, pieghevoli, ecc. prestando attenzione alle parole-chiave e alla grafica) realizzato ad hoc per la promozione di iniziative ed eventi specifici.

COMUNE DI PIACENZA, SERVIZIO MINORI STRANIERI (codice sede 159743)

Via Martiri della Resistenza n. 8/a, Piacenza (PC)

N. posti disponibili: 2 (senza vitto e senza alloggio)

→ **Percorsi di alfabetizzazione, scolarizzazione e formazione professionale/orientamento lavorativo dei minori seguiti dal Servizio**

Per i giovani in SCR sono previste le seguenti attività:

- supporto nella gestione del front-office e delle attività quotidiane di back-office del Servizio;
 - preparazione dei materiali di studio, facilitazione nella comprensione, lezioni e somministrazione test di valutazione;
 - affiancamento negli accompagnamenti presso gli Istituti scolastici per l'iscrizione dei minori;
 - organizzazione attività di ripasso e sostegno compiti da svolgersi sia singolarmente che in piccoli gruppi: redazione schede di sintesi ed approfondimento; affiancamento del minore nello studio; elaborazione mappe concettuali utili ad acquisire un metodo di studio; verifica degli apprendimenti;
 - ricerche su internet e catalogazione di luoghi, servizi ed eventi di interesse per le finalità del progetto.
- Il volontario è in grado di guidare il minore attraverso i luoghi mappati, illustrandone funzioni e caratteristiche.

I volontari saranno una risorsa importante per agevolare il processo di autonomia del minore e il suo inserimento nel tessuto sociale. Supporteranno il servizio nelle attività previste per promuovere la crescita del minore ed evitare l'emergere di cause che possano portare alla emarginazione sociale. Orientamento al lavoro, ai servizi disponibili sul territorio, momenti di inclusione sociale sono le principali attività in cui i volontari saranno coinvolti;

- accompagnamento e supporto nell'espletamento di tutte le pratiche, al fine di agevolare l'iter per i minori nel mondo burocratico per l'ottenimento dei documenti necessari, sotto la costante supervisione degli operatori del servizio.

→ **Sostegno alle famiglie in condizione di maggiore o potenziale fragilità**

- Sempre in collaborazione con il personale di riferimento, in alcune fasi i volontari in SCR entrano in rapporto con le famiglie, soprattutto con il ruolo di facilitare il passaggio di informazioni. Collaborano inoltre con i responsabili degli incontri "a tema" per sostenere l'attività di accompagnamento nella genitorialità;
- si accertano che l'utenza ricordi l'appuntamento; pianificano la logistica dell'accompagnamento e la sottopongono all'operatore; partecipano all'accompagnamento, interagendo con l'utenza durante i tempi di attesa;
- svolgono accompagnamenti da e per l'abitazione della famiglia fino a luoghi di interesse per il progetto educativo del minore;
- prendono parte alle iniziative sul territorio individuate come maggiormente significative, svolgendo il ruolo di mentore verso il minore che partecipa all'iniziativa (ad es. giornata per i diritti; festival del volontariato; etc);
- offrono supporto nel disbrigo delle pratiche online.

COMUNE DI CORTEMAGGIORE, SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE (codice sede 159702)

Piazza Patrioti n. 8, Cortemaggiore (PC)

N. posti disponibili: 2 (senza vitto e senza alloggio)

→ **Gestione servizi educativi e di aggregazione, anche in collaborazione con le agenzie educative presenti sul territorio con un valore preventivo**

Per i giovani in SCR sono previste le seguenti attività:

- presenza al doposcuola.

La presenza dei giovani in SCR contribuirà a favorire i processi di accoglienza, socializzazione e integrazione tra i minori che frequentano il doposcuola. Essi si coinvolgeranno direttamente nelle attività di carattere animativo previste favorendo la partecipazione di bambini e ragazzi, con particolare attenzione a chi può trovarsi in situazione di difficoltà e fragilità. In alcuni momenti, i volontari SCR saranno chiamati a collaborare con educatori, volontari e altri soggetti in rete sul territorio alla progettazione di dettaglio dei servizi, per qualificare maggiormente le attività di doposcuola con laboratori ed esperienze di crescita e costruire un ambiente favorevole all'incontro con altre culture. In affiancamento al personale preposto, i giovani in SCR daranno il loro supporto nello svolgimento dei compiti scolastici, incoraggiando i ragazzi allo studio;

- supporto nelle attività di carattere amministrativo-gestionale, in particolare per la gestione dei servizi di doposcuola e centro estivo: raccogliere le iscrizioni, predisporre gli elenchi e verificare quotidianamente

le presenze di bambini e ragazzi. Potranno utilizzare strumentazioni digitali e informatiche;
- affiancamento all'operatore del Comune nell'accoglienza degli utenti/front-office (accoglienza telefonica e incontri in presenza), ascolto e orientamento verso le possibilità offerte dal Servizio.

→ **Comunicazione e promozione**

- I giovani in SCR collaborano nella realizzazione di materiali informativi per promuovere le attività rivolte a minori e alle loro famiglie che si svolgono sul territorio; ad esempio, creare e distribuire volantini, con utilizzo di strumentazioni digitali e informatiche.

La partecipazione dei giovani in SCR agli incontri con le famiglie sarà valutata secondo necessità

CO.TE.PI. CENTRO EDUCATIVO IL BRUCO E LA FARFALLA (codice sede 199322)

Via Tolla n. 1, Fiorenzuola d'Arda (PC)

N. posti disponibili: 2 (senza vitto e senza alloggio)

→ **Gestione centro socio-assistenziale educativo diurno**

Per i giovani in SCR sono previste le seguenti attività:

I giovani in SCR operano in affiancamento con il personale interno del centro educativo e allo stesso tempo hanno la gestione di spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale di alcune attività (es. attività di tempo libero, sviluppo materiale grafico/informativo).

L'attività dei giovani in SCR consisterà a livello macro nell'affiancare i ragazzi nello svolgimento dei compiti di studio e nella preparazione e partecipazione alle attività ricreative. Si alterneranno momenti di supporto/aiuto ai ragazzi (es. nello svolgimento dei compiti) all'osservazione degli stessi nei momenti di gioco libero.

La presenza e partecipazione alle attività ludico ricreative volte alla promozione del benessere dei ragazzi da parte dei giovani in SCR sarà un valido contributo per offrire ai ragazzi maggiori opportunità relazionali e l'occasione per vivere una testimonianza autentica di impegno sociale, solidarietà e partecipazione.

Ai giovani in SCR potrà essere chiesto un supporto nelle attività di back office per la gestione del Centro.

→ **Sostegno alle famiglie**

I giovani in SCR supportano la realizzazione e partecipazione agli incontri con le famiglie, tra loro e con i bambini. Contribuiscono alla pianificazione degli incontri, alla predisposizione del setting e delle attività;

→ **Comunicazione e promozione**

Ai giovani in SCR potrà essere chiesto di supportare la realizzazione di brevi filmati utili alla promozione attraverso in particolare i canali social.

EVENTUALI CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- ✓ Partecipazione ad attività e iniziative pubbliche a carattere formativo, divulgativo e di sensibilizzazione rispetto al settore e all'ambito del progetto.
- ✓ Partecipazione a iniziative di promozione del Servizio Civile organizzate dagli Enti coinvolti nel progetto, anche in giornate festive o non di servizio, tenuto conto che, secondo le disposizioni di cui al paragrafo 7.5 della Disciplina dei rapporti tra giovani in servizio civile regionale ed enti titolari dei progetti, i giorni effettivi di servizio della/del giovane non possono essere inferiori a quelli indicati in sede progettuale e, pertanto, non possono essere concessi riposi compensativi che coprano l'intera giornata di servizio.
- ✓ Disponibilità ad adattare l'orario di servizio in relazione alla partecipazione agli incontri di formazione generale e/o specifica.
- ✓ Rispetto della normativa relativa al trattamento dei dati sensibili (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), in considerazione del fatto che le attività del progetto espongono gli operatori volontari al trattamento di dati riservati.
- ✓ Flessibilità oraria funzionale alle esigenze organizzative delle attività e disponibilità a prestare il

proprio servizio durante il fine settimana e/o giorni festivi, nel rispetto delle disposizioni disciplinari.

- ✓ Disponibilità agli spostamenti sul territorio comunale e provinciale per le varie attività e iniziative organizzate e disponibilità eventuale alla guida degli automezzi messi a disposizione dall'ente per chi è in possesso di patente. Detti spostamenti saranno svolti secondo un calendario settimanale che verrà concordato con i giovani in SCR; in questi casi l'inizio e la fine delle attività quotidiane di SCR saranno effettuati presso la sede indicata alla voce 12, con spostamenti senza oneri a carico dei giovani.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Non è previsto il riconoscimento di crediti formativi o tirocini.

L'ente titolare e gli enti di accoglienza si impegnano ad attestare con ATTESTATO SPECIFICO alla fine del SCR l'acquisizione di una o più competenze trasversali di carattere personale, organizzativo, metodologico e sociale, sulla base delle attività svolte nel corso del progetto e delle conoscenze approfondite con la formazione generale e specifica svolta.

CRITERI DI SELEZIONE:

Premessa obbligatoria: La selezione sarà effettuata nel rispetto dell'art. 15 del D.Lgs. 40/2017, che prevede in particolare il rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, pubblicità, parità di trattamento e divieto di discriminazione. A tal fine gli enti nominano apposite commissioni composte da membri che al momento dell'insediamento dichiarino, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non essere legati da rapporti di parentela con i giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità. All'esito della selezione, le commissioni redigono il relativo verbale, contenente il punteggio per ogni elemento di valutazione con riferimento a ciascun candidato (i candidati esclusi avranno punteggio uguale a zero). Nella selezione sarà coinvolta una persona esperta nel campo dell'immigrazione e dell'intercultura e non sarà possibile dichiarare giovani inidonei al scr.

ORIENTAMENTO (partecipazione facoltativa, ma consigliata)

I candidati potranno prendere visione del progetto reso disponibile sul sito internet dell'Ente per una prima informazione. All'interno del sito è possibile, inoltre, accedere all'intera proposta progettuale provinciale attraverso il collegamento al sito del Coordinamento Provinciale Enti di Servizio Civile (Co.Pr.E.S.C.).

Per tutti i candidati che manifestano l'interesse per il presente progetto è consigliata una visita presso la sede di attuazione ed un colloquio con gli operatori di servizio. Questa attività ha lo scopo di orientare i giovani ad una scelta del progetto più meditata, in linea con il proprio vissuto ed attitudini personali.

SELEZIONE (partecipazione obbligatoria, l'assenza all'incontro di selezione comporterà l'esclusione)

La prova di selezione consiste in un colloquio, che si suddivide in due parti: la presentazione di una situazione/caso e le aspettative del candidato; inoltre verrà valutato il curriculum vitae.

La Commissione selezionatrice ("Commissione") assegnerà ai candidati i seguenti punteggi:

1. max punti 80 per la presentazione di una situazione/caso,
2. max punti 10 per le aspettative,
3. max punti 10 per i titoli di studio.

Il punteggio massimo ottenibile dalla somma dei singoli punteggi di cui ai punti 1., 2. e 3. è 100.

Non si individua un punteggio minimo per ottenere l'idoneità, pertanto la graduatoria sarà composta dai nominativi di tutti i candidati che si sono presentati all'incontro di selezione e comprenderà idonei selezionati, idonei non selezionati e di seguito gli esclusi dalla selezione.

1. La presentazione di una situazione/caso

(punti max assegnabili = 80)

La Commissione presenta al candidato una situazione/un caso che potrebbe verificarsi nella sede in cui il giovane ha chiesto di prestare servizio. Si tratta di una situazione/caso riconducibile all'obiettivo del co-progetto.

Al candidato vengono descritti il contesto in cui si realizza, gli utenti, il personale dell'Ente ed eventuali altre persone che partecipano.

Al giovane viene richiesto di descrivere, in un tempo determinato, massimo 15 minuti, che valutazioni farebbe e quali azioni metterebbe in atto, se fosse un giovane del servizio civile e si trovasse nella situazione/caso descritto. La Commissione assegna i punteggi di cui alle lettere da A) a H) delle voci che seguono. Nello specifico assegna punti "0" e "10", quando il candidato mostra la minore o maggiore capacità descrittiva sull'argomento, assegna valori intermedi, quando la capacità descrittiva è media e tende allo "0" oppure al "10".

A) IL CONTESTO

La/Il candidata/o mostra di conoscere il contesto in cui si svolge la situazione/il caso:

punti da 0 a 10 (max 10) = _____

B) IL PERSONALE DELL'ENTE

La/Il candidata/o mostra di conoscere le persone (figure professionali e/o volontari) che operano nell'Ente:

punti da 0 a 10 (max 10) = _____

C) LE PERSONE CHE USUFRUISCONO DEI SERVIZI DELL'ENTE (UTENTI)

La/Il candidata/o mostra di conoscere la tipologia di utenza dell'Ente

punti da 0 a 10 (max 10) = _____

D) ALTRI SOGGETTI CON CUI L'ENTE SI RELAZIONA

La/Il candidata/o mostra di sapere che l'Ente si interfaccia con altri Enti/Servizi del territorio:

punti da 0 a 10 (max 10) = _____

E) RUOLI DEL PERSONALE DELL'ENTE

La/Il candidata/o mostra di saper riconoscere i ruoli ricoperti e le responsabilità delle persone (figure professionali e/o volontari) che operano nell'Ente:

punti da 0 a 10 (max 10) = _____

F) FIGURE PRESENTI NELL'ENTE CON CUI RAPPORTARTI E MODALITÀ COMUNICATIVA

La/Il candidata/o mostra di sapere con quali figure presenti nell'Ente rapportarsi, a seconda delle circostanze e come comunicare in maniera adeguata con le stesse:

punti da 0 a 10 (max 10) = _____

G) LE PERSONE CHE USUFRUISCONO DEI SERVIZI DELL'ENTE

La/Il candidata/o mostra di sapere quali sono le caratteristiche delle persone che usufruiscono dei servizi dell'Ente e come comunicare in maniera adeguata con le stesse:

punti da 0 a 10 (max 10) = _____

H) PROPOSTE INNOVATIVE

La/Il candidata/o mostra di sapere fare proposte innovative per raggiungere l'obiettivo della situazione/caso che gli è stata descritta:

punti da 0 a 10 (max 10) = _____

2. Le aspettative della/del candidata/o (punti max assegnabili = 10)

La Commissione valuta le aspettative del candidato:

- è un'esperienza che accresce la mia esperienza personale	punti da 0 a 2 (max 2) = _____
- è un'esperienza che mi fa conoscere altre persone e mi permette di investire in nuove relazioni	punti da 0 a 2 (max 2) = _____
- è un'esperienza in continuità con il mio percorso formativo e che accresce le mie competenze	punti da 0 a 2 (max 2) = _____
- è un'esperienza che mi permette di mettere a disposizione doti e abilità particolari	punti da 0 a 2 (max 2) = _____
- altro	punti da 0 a 2 (max 2) = _____

3. Titolo di studio del candidato (punti max assegnabili = 10)

La Commissione attribuisce un punteggio ai seguenti titoli di studio dichiarati nell'allegato IV alla domanda di partecipazione, se sottoscritto dalla/dal candidata/o oppure indicati nel curriculum vitae che la/il candidata/o presenta in allegato alla stessa. Essa valuta solo il titolo di studio più elevato, pertanto non si sommano i punti riferiti a due titoli di studio conseguiti.

“Titolo di studio”: (da valutare solo il titolo più elevato)

10,00 punti → laurea magistrale

8,00 punti → laurea triennale o diploma Universitario

6,00 punti → diploma di scuola secondaria di secondo grado

Fino a 5,00 (punti 1 per ogni anno concluso presso scuolasecondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato):

.5,00 punti se conclusi 5 anni presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

.4,00 punti se conclusi 4 anni presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

.3,00 punti se conclusi 3 anni presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

.2,00 punti se conclusi 2 anni presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

.1,00 punti se concluso 1 anno presso scuola secondaria di secondo grado o istituto professionale o ente di formazione accreditato

.0,90 punti: licenza scuola secondaria di primo grado o inferiore o titolo conseguito all'estero senza presentare provvedimento di equivalenza/equipollenza in Italia

Riepilogo:

SERVIZIO CIVILE REGIONALE

SCHEMA VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Candidata/o _____

Progetto _____

Sede di attuazione _____

1. La presentazione di una situazione/caso (max 80/100)	
2. Le aspettative del candidato (max 10/100)	
3. Titolo di studio del candidato (max 10/100)	
[1.+2.+3.]PUNTEGGIO TOTALE SCHEMA (max 100/100)	